

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
"Бокситогорский центр дополнительного образования"
(МБОУ ДО "БЦДО")

РАССМОТРЕНО
на общем собрании работников
(протокол от 27.05.2020 № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ ДО "БЦДО"
от 27.05.2020 № 79

Положение
о приносящей доход деятельности в
муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования
"Бокситогорский центр дополнительного образования"

г.Бокситогорск - 2020

1. Общие положения

1.1. Положение о приносящей доход деятельности (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 г. № 2300-1, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Бокситогорский центр дополнительного образования" (далее по тексту - "Учреждение" или "Исполнитель") и регулирует отношения в сфере приносящей доход деятельности.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"Исполнитель" – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Бокситогорский центр дополнительного образования" (далее – Учреждение);

"Потребитель" – юридическое или физическое лицо, имеющие намерение заказать услуги;

"Приносящая доход деятельность" – предусмотренная уставом Учреждения, деятельность по предоставлению товаров (работ, услуг) за плату.

1.3. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.4. Приносящая доход деятельность ведется Учреждением сверх установленного муниципального задания.

1.5. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, в том числе оказывает платные дополнительные образовательные услуги в целях всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, создания возможности для организации и проведения занятий по месту жительства.

1.6. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

1.6.1. соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);

1.6.2. соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;

1.6.3. качественное кадровое обеспечение;

1.6.4. необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

1.7. Видами приносящей доход деятельности Учреждения, в соответствии с Уставом, являются:

1.7.1. реализация и сдача в аренду оборудования и имущества для целей, не противоречащих уставной деятельности;

1.7.2. торговля покупными товарами и оборудованием;

1.7.3. оказание посреднических услуг;

1.7.4. долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;

1.7.5. реализация путевок в оздоровительные лагеря;

1.7.6. предоставление автоуслуг;

1.7.7. организация платных массовых мероприятий;

- 1.7.8. туристическая деятельность;
- 1.7.9. издание и реализация книжно-издательской продукции, учебных фильмов, методических и других пособий;
- 1.7.10. выращивание и реализация комнатных растений, животных, садово-огородных культур;
- 1.7.11. предоставление услуг по организации общественного питания;
- 1.7.12. реализация продукции, получаемой в результате учебно-производственной деятельности;
- 1.7.13. приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- 1.7.14. оказание услуг по пошиву и ремонту одежды, выполнению макияжа и оформительских работ;
- 1.7.15. оказание информационно-программных, консультативных, провайдерских, дилерских услуг юридическим и физическим лицам;
- 1.7.16. предоставление услуг передачи данных, телематических услуг;
- 1.7.17. предоставление услуг связи;
- 1.7.18. оказание услуг по диагностике, ремонту, сервисному обслуживанию вычислительной и организационной техники юридическим и физическим лицам;
- 1.7.19. оказание печатных, копировальных, полиграфических услуг юридическим и физическим лицам;
- 1.7.20. сдача в аренду помещений по согласованию с Учредителем;
- 1.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2. Порядок оказания платных услуг

- 2.1. Платные услуги предоставляются исключительно на основе договоров, заключенных с юридическим или физическим лицом.
- 2.2. Цены и тарифы на оказываемые услуги (выполняемые работы) в сфере приносящей доход деятельности, устанавливаются в соответствии с законодательством, в порядке, установленном Учредителем.
- 2.3. Для оказания платных услуг Учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры на оказание платных услуг.
- 2.4. Руководитель Учреждения в установленном законом порядке несет ответственность за качество предоставляемых платных услуг;
- 2.5. Договор на оказание платных услуг составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

3. Ценообразование на платные услуги

- 3.1. Цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги – калькулирования.

3.2. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения.

3.3. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением, являются:

3.3.1. повышение эффективности работы Учреждения;

3.3.2. обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;

3.3.3. обеспечение ценовой доступности услуг Учреждения для всех слоев населения муниципального образования в рамках политики в сфере образования;

3.3.4. стимулирование внедрения новых видов платных услуг и повышение качества оказываемых услуг.

3.4. На формирование стоимости услуг оказывают влияние следующие факторы:

3.4.1. уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;

3.4.2. конкурентоспособность;

3.4.3. наличие потенциальных потребителей услуг;

3.4.4. особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т.п.);

3.4.5. затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

3.5. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

3.6. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

3.6.1 материальных и трудовых затрат;

3.6.2. накладных расходов;

3.6.3. налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством РФ;

3.6.4. обоснованной прибыли;

3.6.5. требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства РФ, Администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по вопросам ценообразования на платные услуги.

3.7. Информация о стоимости и изменении стоимости платных услуг в установленном порядке согласовывается с Учредителем.

3.8. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

3.8.1. увеличение потребительского спроса;

3.8.2. рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;

3.8.3. изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

3.9. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

3.10. Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан. Возмещение расходов Учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств от оказания платных услуг.

3.11. Перечень льготных категорий граждан и предоставляемых льгот устанавливается Учреждением самостоятельно и утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.12. Льготы отдельным категориям граждан и наименования предоставляемых льготных услуг могут быть указаны в Перечне платных услуг после установленной расценки на услугу. В этом случае после наименования услуги, предоставляющей льготы, перечисляются категории граждан, обладающие правом скидки, и указывается конкретный процент скидки.

4. Ответственность Исполнителя и Потребителя

4.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату предоставленных услуг.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. Доход от платных услуг, предоставляемых Учреждением, используется в соответствии с уставными целями.

5.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденной сметой расходов могут быть направлены на оплату труда, начисления на оплату труда, оплату коммунальных услуг, оплату услуг банка (при необходимости), содержание, развитие, текущие расходы Учреждения.

5.3. Оплата за оказание платных услуг производится в безналичном порядке путем перечисления в банке на расчетный счет Учреждения (лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

печатью

5 (ПЯТЬ) ЛИСТОВ

МБОУ ДО

«БЦДО»

Директор МБОУ ДО «БЦДО»:

